Raport de activitate al primarului pe anul 2015-referitor la

**SERVICIUL CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE**

**„SF. ANTIM IVIREANUL” CĂLĂRAȘI**

**Căminul pentru persoane vârstnice „Sf. Antim Ivireanul Călărași”** este serviciul

public de asistență socială subordonat Direcției de Asistență Socială, fără

personalitate juridică, conform HCL nr. 102 /30.07.3013 privind aprobarea structurii

organizatorice și a statului de funcții al D.A.S. până la data de 01.11.2015 iar prin

aplicarea **HCL 153/30.09.2015** a devenit **serviciu cu personalitate juridică, în**

**subordinea UAT Municipiul Călărași.** Acest serviciu acordă, în regim rezidențial,

asistența și protecție socială persoanelor vârstnice, prin servicii şi prestaţii sociale

constând în :

servicii sociale:cazare și asigurarea hranei zilnice, ajutor pentru menaj, consiliere

socială și psiho-afectivă;

servicii socio-medicale: ajutor pentru menținerea sau readaptarea capacitaților

fizice sau intelectuale, sprijin în realizarea igienei corporale;

servicii medicale: consultații, tratamente la cabinetul medical, în instituții

medicale, de profil sau la patul persoanei, dacă acesta este imobilizat.

Căminul are o capacitate de maxim 85 locuri, din care 75 locuri pentru pensionarii carevor achita o contribuție din pensia lunară și 10 locuri pentru persoane vârstnice, cazuri sociale fără venituri. Căminul funcționeaza la capacitatea de 40 locuri, restul locurilor fiind funcționale după reabilitare. În anul 2015, persoanele instituționalizate au fost în numar de 35 de persoane vârstnice, până la data desprinderii Căminului de DAS.

Contribuția lunara achitată de persoana vârstnică, a fost de până la 60% din pensia

lunară iar restul, până la completarea sumei de **780 lei**, este stabilită prin hotărâre de

consiliu local,este achitată de aparținatori acolo unde aceștia există. În anul 2015,

încasările reprezentând contribuțiile lunare au fost de **167182 lei,** pentru perioada

01.01.2015 - 01.11.2015.

Căminul are dreptul și obligația de a rezolva și gestiona, în nume propriu și sub

responsabilitatea sa, problemele asistaților, beneficiarilor, în interesul comunității locale.

Conform Legii nr. 17/2000 privind asistența social a persoanelor vârsnice, dar și a

altor acte normative legale în vigoare, compartimentul socio-medical a derulat în

cursul anului 2015 urmatoarele activitați:

evaluarea socio-medicală a persoanei vârstnice aflate în cauză și completarea

Fișei de evaluare socio - medicală, împreună cu medicul instituției;

întocmirea fișelor de evaluare complexă a nevoilor, planul individualizat de

îngrijire și asistență, planul de intervenții, contractul de furnizare de servicii și

asistență socială, pe care îl înaintează coordonatorului de centru spre avizare;

urmărirea planului vizitelor ce urmează să le primească persoana vârstnică;

la externarea din cămin, efectuarea anchetei sociale la familia unde se dorește

externarea și completarea în foaia de ieșire a persoanei vârstnice;

pregătirea instrumentelor și materialelor pentru tratamentul medical;

administrarea tratamentul conform prescripțiilor medicale;

verificarea efectuării de către personal a examinărilor medicale și completarea

carnetelor de sănătate;

servicii de securitate a muncii și PSI;

Pentru buna desfășurare a activității, Căminul pentru persoane vârstnice a avut alocat

un **buget în suma de 822.223 lei** ( Titlul I – cheltuieli de personal – 366 191; Titlul II –

bunuri și servicii – 445796; Titlul XII – active nefinanciare – 10236), **din care s-au**

**efectuat următoarele cheltuieli până la data de 01.11.2015:**

Titlul I Titlul I – cheltuieli de personal – 366191 lei

Titlul II – bunuri și servicii – 445135 lei

Titlul XII – active nefinanciare – 10236 lei

Pe anul 2015, Căminul pentru persoane vârstnice a avut urmatoarele realizari:

dotarea cabinetului medical cu medicamentele și materialele necesare.

achiziționarea a două aparate de aer condiționat;

lucrări de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;

lucrări de reparații, igienizare și întreținere a clădirii și camerelor de locuit

din cadrul Căminului;

măsuratori PRAM la instalația de protecție prin legarea la pământ;

asigurarea serviciilor, pentru persoanele instituționalizate, la parametrii

optimi;

specializarea personalului socio-medical, prin cursuri de formare

profesională;

igienizarea, deratizarea clădirilor și a curții interioare;

înfrumusețarea celor două parcuri din interiorul curții, cu plantarea de flori și

gazon, precum și împodobirea cu ghirlande de flori;

obținerea planului de intervenție și evaluarea riscurilor la incendii;

la nivel organizatoric s-a realizat menținerea unei bune comunicări a

persoanelor vârstnice și a colaborării permanente cu membrii familiilor

acestora.